

Ihre Tagung - beste Aussichten bei der Arbeit.

Eine produktive Arbeitsatmosphäre ist unbezahlbar.

Wir bieten Ihnen insgesamt 6 Tagungsräume zwischen 24 und 100m².

Alle unsere Tagungsräume verfügen über Tageslicht.

Alle Räume sind mit Standardtechnik wie W-LAN, Leinwand, Flipchart, Pinnwand und

Beamer ausgestattet - weitere Technik gerne auf Anfrage.

In unserem Restaurant kommen Ihre Gäste in den Genuss unserer Frischeküche.

Wählen Sie aus unseren Pauschalen

oder lassen Sie sich von uns ein individuelles Angebot

für Ihr Businessstreffen erstellen.

Wir beraten Sie gerne!

Silvia Fischer & Mitarbeiter:innen



Tagungspauschalen (pro Person)

slim	39,50
<ul style="list-style-type: none">▪ Bereitstellung des Tagungsraumes▪ Standardtechnik (1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Pinnwand 1x Beamer, 1x Schreibset)▪ kleine Pause mit Kaffee und verschiedenen Tees▪ Mittagsimbiss (Suppe, 3 halbe belegte Brötchen)▪ nachmittags Kaffeepause mit Kuchen des Tages	
light	42,50
<ul style="list-style-type: none">▪ Bereitstellung des Tagungsraumes Standardtechnik (1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Pinnwand, 1x Beamer, 1x Schreibset)▪ kleine Pause mit Kaffee und verschiedenen Tees und Teegebäck▪ Business Lunch (Tellergericht & gemischte Gartensalate)▪ nachmittags Kaffeepause mit Kuchen des Tages	
business	44,50
<ul style="list-style-type: none">▪ Bereitstellung des Tagungsraumes▪ Standardtechnik (1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Pinnwand , 1x Beamer, 1x Schreibset)▪ kleine Pause mit Kaffee und verschiedenen Tees▪ Mittagessen (3-Gang-Menü oder Lunch-Buffer)▪ kleine Pause mit Kaffee und verschiedenen Tees	



complete **62,50**

- Bereitstellung des Tagungsraumes
- Standardtechnik
(1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Pinnwand, 1x Beamer, 1x Schreibset)
- vormittags Kaffeepause mit Joghurt, Obst und Teegebäck
- Mittagessen (3-Gang-Menü oder Lunch-Buffer) inkl. 1 Softgetränk 0,2 l
- nachmittags Kaffeepause mit Kuchen des Tages
- große Flaschen Wasser und Saft im Raum

business complete **89,50**

- Bereitstellung des Tagungsraumes
- Standardtechnik
(1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Pinnwand, 1x Beamer, 1x Schreibset)
- vormittags Kaffeepause mit kleinen Snacks
- Mittagessen (3-Gang-Menü oder Lunch-Buffer) inkl. 1 Softgetränk 0,2 l
- nachmittags Kaffeepause mit Kuchen des Tages
- Abendessen (3-Gang-Menü oder Lunch-Buffer) inkl. 1 Softgetränk 0,2 l
- große Flaschen Wasser und Saft im Raum

**Bei einer Teilnehmerzahl bis 6 Personen berechnen wir
eine zusätzliche Raummiete, gemessen an der Raumgröße.**



Tagungsraummieten ohne Pauschale

<u>Raum</u>	<u>Größe</u>	<u>Miete pro Tag</u>
Apollo	24 m ²	120,00
Wilhelmshöhe	30 m ²	150,00
Kaminzimmer	45 m ²	275,00
Arnold Bode	45 m ²	275,00
Beuys	64 m ²	545,00
Documenta 11 (Erweiterbar auf 100 m ²)	80 m ²	650,00

Tagungstechnik pro Tag

Beamer	45,00
Flipchart	8,50
Pinnwand	8,50
Fotokopie/ Ausdruck	0,35
Gebühr für ausgehendes Fax	1,80
Laptop	50,00
Mikrofonanlage	50,00
Moderatorenkoffer	25,00
Star Board	50,00



Tagungsbausteine

1. Equipment-Pauschale pro Person/ Tag

Bereitstellung des Tagungsraumes

Leinwand, Flipchart, Pinnwand 20,00

2. Themenpausen (pro Person/ Pause)

Leichte Pause 3,80

Salat von saisonalem Obst und Joghurt-

Patisserie Pause 4,30

Feines aus der Patisserie, Teegebäck, Mini-Fruchtplunder-

Vitale Pause 4,50

Buttermilch, Gemüsesticks mit zweierlei Dip, Müsliriegel-

Amerikanische Pause 5,00

Herzhafte Bagels, Brownies und süße Muffins-

Bäckers Pause 5,00

Auswahl an frischem Blechkuchen in kleinen Stücken-

Herzhafte französische Pause 5,50

Croissants, Flammkuchen und Mini-Gemüse-Quiche-

Wir empfehlen:

Kuchen aus heimischen Zutaten 3,80

Weitere zu buchbare Leistungen (pro Person)

Teegebäck 1,80

Laugenbrezel mit Butter 2,70

Croissants herzhaft und süß 3,90

Obstkorb slim mit Äpfeln und Bananen 3,80

Obstkorb complete mit verschiedenen saisonalen Früchten 5,50



3. Mittags & abends (pro Person)

½ belegte Brötchen	5,80
2 Stück pro Person	
Suppeneintopf	8,90
saisonaler Eintopf mit Nachschlag	
Business Lunch	18,50
Tellergericht & gemischte Gartensalate	
Fingerfoodbuffet	18,50
mit Suppe	21,50
2 Gang Menü	19,50
saisonale Zusammenstellung/ Suppe oder Dessert	
3 Gang Menü oder Lunch-Buffer	24,00
saisonale Zusammenstellung/ eine vegetarische Komponente	
Vesperplatte	10,50
Hausmacher Wurst, Käse, Gewürzgurke, Brot und Butter	

4. Getränkepauschale im Tagungsraum

3 Softgetränke pro Person (Cola, Wasser, Säfte, Bionade)	9,00
große Flaschen Wasser & Saft	9,50
Kaffee & Tee non Stop	9,00

Alle Preise in Euro, inklusive Service und gesetzliche Mehrwertsteuer. Änderungen und Irrtümer vorbehalten.



Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald das/die Zimmer bestellt und zugesagt oder, falls eine Zusage aus zeitlichen Gründen nicht mehr möglich ist, bereitgestellt wird/ werden. Mündliche Abreden werden erst wirksam, wenn sie vom Hotel schriftlich bestätigt worden sind.
2. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend. Das Hotel behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die reservierten Zimmer/ Tagungsräume anderweitig zu vergeben.
3. Bei Anmeldung von mehreren Personen, insbesondere von Gruppen, soll im allseitigen Interesse die Teilnehmerliste mindestens 5 Tage vor Ankunft dem Hotel zur Verfügung stehen.
4. Weicht der Inhalt der Reservierungsbestätigung von dem Inhalt der Anmeldung ab, wird der abweichende Inhalt der Bestätigung für den Gast und für den Hotelier dann verbindlich, wenn der Gast nicht innerhalb von 10 Tagen von der angebotenen Rücktrittsmöglichkeit Gebrauch macht.
5. Reservierte Tagungsräume stehen dem Leistungsteilnehmer nur zu der schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme der Räume über den vereinbarten Zeitraum hinaus bedarf der vorherigen Rücksprache mit dem Hotel. Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast von 14 Uhr am Anreisetag bis 11 Uhr am Abreisetag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach 18 Uhr anderweitig zu vergeben.
6. Der Gast wird gebeten, bei vorzeitiger Abreise seine Abreise der Rezeption bis spätestens 20.00 Uhr am Vortag der Abreise mitzuteilen; bei Abreise bis 18.00 Uhr sind 60% des Zimmerpreises, nach 18.00 Uhr sind 100% des Zimmerpreises zu zahlen.
7. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Ausschreibung in der Seminarmappe und aus den Angaben in der Reservierungsbestätigung, die darauf Bezug nimmt. Soweit nicht anderes vereinbart ist, gelten die Angaben in unserer Seminarmappe mit den jeweils gültigen Preisblättern.
8. Eine Rückvergütung bestellter, aber nicht Anspruch genommener Leistungen ist nicht mehr möglich.
9. Die ausgezeichneten Preise sind Inklusivpreise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und Mehrwertsteuer.
10. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung sechs Monate, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen.
11. Ändert sich nach Vertragsabschluss der Satz der gesetzlichen Mehrwertsteuer, so ändert sich der Preis entsprechend.
12. Bei Um- bzw. Abbestellungen von reservierten Räumen / Zimmern und Arrangements werden in Rechnung gestellt:
 - bis 56 Tage vor Veranstaltungsbeginn keine Kosten
 - 55 bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn 60% der vereinbarten Leistungen
 - 20 bis 0 Tage vor Veranstaltungsbeginn 80% der vereinbarten Leistungen
 - 10 % der reservierten Zimmereinheiten können bis 24 Stunden vor Anreise kostenlos zurückgegeben werden.
13. Eine Änderung der Teilnehmerzahl muss bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungstermin mitgeteilt werden, andernfalls wird mindestens die bestellte Anzahl der vereinbarten Leistungen bzw. Arrangements in Rechnung gestellt.
14. Der Veranstalter/ Besteller haftet für die Bezahlung der eventuell von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellten Speisen und Getränke. Störungen an zur Verfügung gestellter technischer oder sonstiger Einrichtung werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Zurückbehaltung oder Minderung von Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden.
15. Unsere Rechnungen sind binnen 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.
17. Berichtigung von Irrtümern sowie von Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.
18. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages oder dieser Bedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen.
19. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag und seiner Erfüllung wird, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Amtsgerichts Kassel vereinbart.