

# Ihre Tagung - Beste Aussichten bei der Arbeit



**KURPARKHOTEL**  
BAD WILHELMSHÖHE

Eine produktive Arbeitsatmosphäre ist unbezahlbar.

Wir bieten Ihnen insgesamt 6 Tagungsräume zwischen 24 und 100m<sup>2</sup>.

Alle unsere Tagungsräume verfügen über Tageslicht, modernste Technik, wie kostenfreies W-LAN, Leinwand, Flipchart, Pinnwand und Beamer.

Weitere Technik auf Anfrage.

In unserem Restaurant FischerS kommen Ihre Gäste  
in den Genuss unserer Frischeküche.

Wählen Sie aus unseren Pauschalen  
oder lassen Sie sich von uns ein individuelles Angebot  
für Ihr Businessstreffen erstellen.

Wir beraten Sie gerne.

Ihre Familie Fischer  
und das Team des Kurparkhotels.

# Tagungs- und Multifunktionsräume

<u>Apollo</u>	<u>24 m<sup>2</sup></u>	bis 8 Teilnehmer Bestuhlung: Block
<u>Wilhelmshöhe</u>	<u>30 m<sup>2</sup></u>	bis 14 Teilnehmer Bestuhlung: Block
<u>Beuys</u>	<u>64 m<sup>2</sup></u>	bis 30 Teilnehmer Bestuhlung: Block, Parlamentarisch, U-Form
<u>Kaminzimmer</u>	<u>45 m<sup>2</sup></u>	bis 18 Teilnehmer Bestuhlung: Block, Parlamentarisch, U-Form
<u>Documenta 11</u>	<u>80 m<sup>2</sup></u>	bis 45 Teilnehmer Bestuhlung: Block, Parlamentarisch, U-Form erweiterbar auf 100 m <sup>2</sup> , bis 60 Teilnehmer
<u>Arnold Bode</u>	<u>45 m<sup>2</sup></u>	bis 16 Teilnehmer Bestuhlung: Block

# Unsere Tagungspauschalen schaffen den Rahmen Ihres Meetings

## Tagungspauschalen (pro Person)

slim

EUR 37,20

- Bereitstellung des Tagungsraumes
- Standardtechnik  
(1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Pinnwand 1x Beamer, 1x Schreibset)
- kleine Pause mit Kaffee und verschiedenen Tees
- Mittagsimbiss (Suppe, 3 halbe belegte Brötchen)
- nachmittags Kaffeepause mit Kuchen des Tages

light

EUR 40,50

- Bereitstellung des Tagungsraumes  
Standardtechnik  
(1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Pinnwand, 1x Beamer, 1x Schreibset)
- kleine Pause mit Kaffee und verschiedenen Tees und Teegebäck
- Business Lunch (Tellergericht & gemischte Gartensalate)
- nachmittags Kaffeepause mit Kuchen des Tages

business

EUR 42,00

- Bereitstellung des Tagungsraumes
- Standardtechnik  
(1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Pinnwand , 1x Beamer, 1x Schreibset)
- kleine Pause mit Kaffee und verschiedenen Tees
- Mittagessen (3-Gang-Menü oder Lunch-Buffer)
- kleine Pause mit Kaffee und verschiedenen Tees

complete

EUR 59,50

- Bereitstellung des Tagungsraumes
- Standardtechnik  
(1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Pinnwand, 1x Beamer, 1x Schreibset)
- vormittags Kaffeepause mit Joghurt, Obst und Teegebäck
- Mittagessen (3-Gang-Menü oder Lunch-Buffer) inkl. 1 Softgetränk 0,2 l
- nachmittags Kaffeepause mit Kuchen des Tages
- große Flaschen Wasser und Saft im Raum

business complete

EUR 81,50

- Bereitstellung des Tagungsraumes
- Standardtechnik  
(1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Pinnwand, 1x Beamer, 1x Schreibset)
- vormittags Kaffeepause mit kleinen Snacks
- Mittagessen (3-Gang-Menü oder Lunch-Buffer) inkl. 1 Softgetränk 0,2 l
- nachmittags Kaffeepause mit Kuchen des Tages
- Abendessen (3-Gang-Menü oder Lunch-Buffer) inkl. 1 Softgetränk 0,2 l
- große Flaschen Wasser und Saft im Raum

Bei einer Teilnehmerzahl bis 6 Personen berechnen wir  
eine zusätzliche Raummiete, gemessen an der Raumgröße.

## Tagungsraummieten ohne Pauschale

<u>Raum</u>	<u>Größe</u>	<u>Miete pro Tag</u>
Apollo	24 m <sup>2</sup>	EUR 100,00
Wilhelmshöhe	30 m <sup>2</sup>	EUR 135,00
Kaminzimmer	45 m <sup>2</sup>	EUR 260,00
Arnold Bode	45 m <sup>2</sup>	EUR 260,00
Beuys	64 m <sup>2</sup>	EUR 520,00
Documenta 11	80 m <sup>2</sup>	EUR 620,00

## Tagungstechnik pro Tag

Beamer	EUR 45,00
Flipchart	EUR 8,50
Fotokopie/ Ausdruck	EUR 0,30
Gebühr für ausgehendes Fax	EUR 1,80
Laptop	EUR 50,00
Mikrofonanlage	EUR 50,00
Moderatorenkoffer	EUR 25,00
Pinnwand	EUR 8,50
Star Board	EUR 50,00
TV Anlage	EUR 25,00
TV/ Videorecorder/ DVD Player	EUR 52,50

# Tagungsbausteine

Planen Sie effizient – unsere Tagungsbausteine ermöglichen Ihnen, genau das Angebot zusammenzustellen, das Sie sich vorstellen.

## **1. Equipment-Pauschale pro Person/ Tag**

Bereitstellung des Tagungsraumes, Leinwand, Flipchart, Pinnwand EUR 20,00

## **2. Themenpausen (pro Person/ Pause)**

Leichte Pause -Salat von saisonalem Obst und Joghurt-	EUR 3,50
Patisserie Pause -Feines aus der Patisserie, Teegebäck, Mini-Fruchtplunder-	EUR 4,10
Vitale Pause -Buttermilch, Gemüsesticks mit zweierlei Dip, Müsliriegel-	EUR 4,30
Amerikanische Pause -Herzhafte Bagels, Brownies und süße Muffins-	EUR 4,80
Bäckers Pause -Auswahl an frischem Blechkuchen in kleinen Stücken-	EUR 4,80
Herzhafte französische Pause -Croissants, Flammkuchen und Mini-Gemüse-Quiche-	EUR 5,10

### **Wir empfehlen:**

Kuchen aus heimischen Zutaten	pro Stück	EUR 3,50
-------------------------------	-----------	----------

### **Weitere zu buchbare Leistungen (pro Person)**

Teegebäck	EUR 1,80
Laugenbrezel mit Butter	EUR 2,50
Croissants herzhaft und süß	EUR 3,60
Obstkorb slim mit Äpfeln und Bananen	EUR 3,50
Obstkorb complete mit verschiedenen saisonalen Früchten	EUR 5,00

### **3. Mittags & abends (pro Person)**

½ belegte Brötchen -2 Stück pro Person-	EUR 5,80
Suppeneintopf -saisonaler Eintopf mit Nachschlag-	EUR 8,50
Business Lunch -Tellergericht & gemischte Gartensalate-	EUR 17,80
Fingerfoodbuffet mit Suppe	EUR 17,50 EUR 19,80
2 Gang Menü -saisonale Zusammenstellung/ Suppe oder Dessert-	EUR 18,50
3 Gang Menü oder Lunch-Buffer -saisonale Zusammenstellung/ eine vegetarische Komponente-	EUR 22,00
Vesperplatte -Hausmacher Wurst, Käse, Gewürzgurke, Brot und Butter-	EUR 10,50

### **4. Getränkepauschale im Tagungsraum**

3 Softgetränke pro Person (Cola, Wasser, Säfte, Bionade)	EUR 8,50
große Flaschen Wasser & Saft	EUR 9,50
Kaffee & Tee non Stop	EUR 8,50

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald das/die Zimmer bestellt und zugesagt oder, falls eine Zusage aus zeitlichen Gründen nicht mehr möglich ist, bereitgestellt wird/ werden. Mündliche Abreden werden erst wirksam, wenn sie vom Hotel schriftlich bestätigt worden sind.
2. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend. Das Hotel behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die reservierten Zimmer/ Tagungsräume anderweitig zu vergeben.
3. Bei Anmeldung von mehreren Personen, insbesondere von Gruppen, soll im allseitigen Interesse die Teilnehmerliste mindestens 5 Tage vor Ankunft dem Hotel zur Verfügung stehen.
4. Weicht der Inhalt der Reservierungsbestätigung von dem Inhalt der Anmeldung ab, wird der abweichende Inhalt der Bestätigung für den Gast und für den Hotelier dann verbindlich, wenn der Gast nicht innerhalb von 10 Tagen von der angebotenen Rücktrittsmöglichkeit Gebrauch macht.
5. Reservierte Tagungsräume stehen dem Leistungsteilnehmer nur zu der schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme der Räume über den vereinbarten Zeitraum hinaus bedarf der vorherigen Rücksprache mit dem Hotel. Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast von 14 Uhr am Anreisetag bis 11 Uhr am Abreisetag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach 18 Uhr anderweitig zu vergeben.
6. Der Gast wird gebeten, bei vorzeitiger Abreise seine Abreise der Rezeption bis spätestens 20.00 Uhr am Vortag der Abreise mitzuteilen; bei Abreise bis 18.00 Uhr sind 60% des Zimmerpreises, nach 18.00 Uhr sind 100% des Zimmerpreises zu zahlen.
7. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Ausschreibung in der Seminarmappe und aus den Angaben in der Reservierungsbestätigung, die darauf Bezug nimmt. Soweit nicht anderes vereinbart ist, gelten die Angaben in unserer Seminarmappe mit den jeweils gültigen Preisblättern.
8. Eine Rückvergütung bestellter, aber nicht Anspruch genommener Leistungen ist nicht mehr möglich.
9. Die ausgezeichneten Preise sind Inklusivpreise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und Mehrwertsteuer.
10. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung sechs Monate, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen.
11. Ändert sich nach Vertragsabschluss der Satz der gesetzlichen Mehrwertsteuer, so ändert sich der Preis entsprechend.
12. Bei Um- bzw. Abbestellungen von reservierten Räumen / Zimmern und Arrangements werden in Rechnung gestellt:  
bis 56 Tage vor Veranstaltungsbeginn keine Kosten  
55 bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn 60% der vereinbarten Leistungen  
20 bis 0 Tage vor Veranstaltungsbeginn 80% der vereinbarten Leistungen  
10 % der reservierten Zimmereinheiten können bis 24 Stunden vor Anreise kostenlos zurückgegeben werden.
13. Eine Änderung der Teilnehmerzahl muss bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungstermin mitgeteilt werden, andernfalls wird mindestens die bestellte Anzahl der vereinbarten Leistungen bzw. Arrangements in Rechnung gestellt.
14. Der Veranstalter/ Besteller haftet für die Bezahlung der eventuell von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellten Speisen und Getränke.  
Störungen an zur Verfügung gestellter technischer oder sonstiger Einrichtung werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Zurückbehaltung oder Minderung von Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden.
15. Unsere Rechnungen sind binnen 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.
17. Berichtigung von Irrtümern sowie von Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.
18. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages oder dieser Bedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen.
19. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag und seiner Erfüllung wird, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Amtsgerichts Kassel vereinbart.